



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA MĂRIȘELU
COD FISCAL 4426948

Localitatea Mărișelu, nr. 150, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427150
Tel.: 0263/272710, fax: 0263/ 272585, e-mail: primaria.mariselu@gmail.com

NR. 4258 DIN 21.09.2020

ANUNȚ,

Având în vedere prevederile art. 618 alin.(1), alin.(4) și alin.(22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Mărișelu, organizează examen de promovare în gradul profesional a funcționarilor publici de execuție, din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Mărișelu: Compartimentul Asistență socială și Compartimentul Financiar contabil – impozite și taxe.

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Mărișelu, nr. 150, jud. Bistrița-Năsăud.

Proba scrisă se va desfășura în data de: **22 octombrie 2020 ora 10⁰⁰**;

Interviul se va desfășura în data de: **26 octombrie 2020 ora 10⁰⁰**

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv până la data de 22 octombrie 2020, ora 16⁰⁰ și va conține în mod obligatoriu următoarele:

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R. nr. 611/2018.

Bibliografiile stabilite de către conducătorul instituției se afișează pe site-ul www.comunamariselu.ro (secțiunea Primărie – organizare, carieră) începând cu data de 22.09.2020.

PRIMAR,
Petruț Horea-Călin



SECRETAR GENERAL,
Zăvoian Domnița